



Bij Stichting Leergeld Amersfoort zijn wij met spoed op zoek naar een nieuwe collega die een kei is in het vakgebied van administratie en hart heeft voor onze cliënten. Wij zoeken namelijk een:

Coördinator Cliënten

Waar Stichting Leergeld Amersfoort voor staat? Wij zetten ons in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar die opgroeien in gezinnen met zodanig lage inkomens, dat de eerste levensbehoeften niet vanzelfsprekend kunnen worden betaald. Voor deze kinderen bestaat het risico op sociale uitsluiting, omdat ze om financiële redenen niet kunnen deelnemen aan activiteiten op school en daarbuiten.

Wij streven er naar sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen te voorkomen. We bieden kansen aan schoolgaande kinderen van 4 tot 18 jaar om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Hierdoor kunnen ze hun sociale vaardigheden en kennis zo optimaal mogelijk ontwikkelen en later als volwassenen volwaardig participeren in de samenleving. Door deze kinderen niet buiten te sluiten, wordt bovendien voorkomen dat de maatschappij er later duur 'leergeld' voor gaat betalen. Want voor alle kinderen geldt: *"Nu meedoen, is straks meetellen!"*

Kom jij ons team versterken?

Om invulling te geven aan onze missie hebben wij jou heel hard nodig. Als coördinator speel je een belangrijke rol in de communicatie met onze cliënten. Denk aan het beantwoorden van vragen die via telefoon en e-mail binnenkomen, het administreren van aanvragen van cliënten, het vastleggen hiervan in het automatiseringssysteem en het afhandelen van (aan)vragen.

We krijgen veel aanvragen binnen en het verwerken ervan is een secuur werk. We zoeken dan ook een coördinator die nauwkeurig werkt en houdt van aanpakken.

Wat bieden we jou?

- 10 tot 15 uur per week aan vrijwilligerswerk. Je krijgt hiervoor een vergoeding die past bij een vrijwilligersorganisatie.
- De dagen of dagdelen waarop je wil werken zijn in overleg in te vullen.
- Drie enthousiaste en betrokken collega's met wie het prettig samenwerken is.
- Een enthousiast team van intermediairs (huisbezoekers).
- Een prettige kantoorruimte (als je graag buiten de deur wil werken).
- Professionele apparatuur en een geavanceerd registratiesysteem (Lisy).

Hoe treden we met elkaar in contact?

Graag ontvangen we je reactie via Wil Ellenbroek. Hij is te bereiken via secretaris@leergeldamersfoort.nl of 06-27253303. Daar kun je ook terecht voor meer informatie. Vergeet bij je sollicitatie niet je naam, (mail)adres en telefoonnummer te vermelden.

Bekijk voor meer informatie over onze organisatie www.leergeldamersfoort.nl.